

合同会社設立チェックリスト

1. 会社概要

| | |
|---------|---|
| 会社名 | 登記する社名： フリガナ： |
| 本店 | |
| 会社の事業内容 | ※将来実施する可能性があるすべての事業を設立時に登記しておく と、後日の変更登記が不要となります。 |
| 資本金 | 資本金 _____ 円 ※設立登記の登録免許税は、約「資本金の額×7/1000」です。 計算後6万円未満の場合は、6万円です。 例) 資本金500万円→登録免許税6万円 資本金900万円→登録免許税6万3000円 資本金1500万円→登録免許税10万5000円 |
| 事業年度 | 毎年 月1日～翌年 月末日 |
| 会社設立希望日 | 年 月 日 ※土曜、日曜、祝祭日を設立日とすることはできません。 |

2. 社員（会社のオーナー）

| | |
|------------------------|----------------------|
| 代表社員 | 氏名： 住所： 出資予定額： |
| 業務執行社員 (代表社員と同じ人も可) | 氏名： 住所： 出資予定額： |
| 出資だけをする社員 | 氏名： 住所： 出資予定額： |
| 出資だけをする社員 | 氏名： 住所： 出資予定額： |
| 出資だけをする社員 | 氏名： 住所： 出資予定額： |

※会社や一般社団法人なども、社員になることができます。
 ※社員が6名以上いて書ききれない場合は、別紙をご利用ください。

3. その他ご要望がありましたらお知らせください。

担当者ご連絡先

(ご住所) _____
 (お名前) _____
 (連絡先) _____